

公益社団法人日本看護家政紹介事業協会 事務局長募集要項

当協会は、次のとおり事務局長を募集します。

1 募集職種及び人数

事務局長 1名

2 就任予定日

令和4年1月4日(火) (予定)

3 職務内容

会長の指示を受け、次の業務を執行するとともに、事務局の事務を統括する。

- (1) 当協会の総務、会計・経理、人事労務管理
- (2) 事業の企画・実施
- (3) 関係官庁・事業者団体等との連絡・調整
- (4) その他当協会の目的達成に必要な業務

4 求める知識・経験・能力等

次に掲げる要件の全てに該当する者であること。

- (1) 事務局長として、当協会の運営に専任できること
- (2) これまでの職歴において、管理職として組織管理の経験があり、当協会の組織を統括・管理する十分な能力を有すること
- (3) 職業紹介事業、労働者派遣事業をはじめとする人材サービス事業に係る関係法令、各事業の実態、動向等について十分な知識及び見識を有すること
- (4) 関係機関・団体、報道機関及び当協会会員等との的確、円滑に連携・調整及び対応・折衝する能力を有すること
- (5) 公益社団法人としての当協会の運営に当たりコンプライアンスの徹底に熱意、意欲を有するとともに、中立公正に業務を遂行する人格高潔な者であること

5 勤務条件

- (1) 勤務形態 常勤
- (2) 勤務場所 東京都新宿区市谷仲之町3-2

- (3) 勤務時間 午前9時～午後5時（土日、祝日及び年末・年始は休み）
- (4) 給 与 職員給与規定による（年額 約800万円）
- (5) 社会保険 健康保険、厚生年金保険

6 応募方法

- (1) 応募書類（応募書類は、返却しませんのでご了承ください。）
 - ① 履歴書（住所、連絡先を必ず記載してください。）
 - ② 職務経歴書（履歴書に記載の場合は省略可）
 - ③ 自己アピール文書
2000字以内で、応募した動機・理由、応募した職務についての抱負、提言及びその他自己アピールを記述してください。
- (2) 応募期限
上記(1)の①～③の書類を、簡易書留により、令和3年9月21日(火)までに提出してください。
- (3) 応募書類提出先
〒162-0064 東京都新宿区市谷仲之町3-2
公益社団法人日本看護家政紹介事業協会

7 選考方法

- (1) 一次選考（書類審査：履歴書、職務経歴書及び自己アピール文書）
選考結果は、令和3年9月30日(木)までに応募者全員にご連絡します。
- (2) 二次選考（面接審査）
詳細は、一次選考合格者に対し、個別にご連絡します。
選考結果は、二次選考終了後1週間以内に、二次選考を受けた方全員に連絡します。
- (3) 理事会の承認を得た上で、会長より任命します。

8 問合せ先

公益社団法人日本看護家政紹介事業協会（河津）

電 話 03-3353-4641

F A X 03-3353-4326

メ ー ル kawatsu@kanka.or.jp